UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU

Ministerul Educaţiei
Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu

ANEXA 5 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. 30 DIN 16.09.2024

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 4586 DIN 26.09.2024

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea

examenelor de absolvire, de licență/diplomă și disertație

Ediția 1 ***Revizia 0***

	FUNCŢIA	TITLUL ŞTIINŢIFIC – NUMELE ŞI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Prorector Activitate Didactică	Conf.univ.dr. Horaţiu DURA	Prorector	09.2024	
	Șef Cancelarie Rector	Conf.univ.dr. Monica GHEORGHE	Cancelaria Rector		
	Secretar șef Universitate	Daniela PETROVICI			
VERIFICAT	Compartiment Calitate și Management Intern	Prof.univ.dr. Dan DOBROTĂ	Șef serviciu	09.2024	
	Consilier Juridic	Daniela BĂDILĂ	Compartiment Juridic	09.2024	
AVIZAT	Rector	Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. 30 / 16.09.2024		
APROBAT	Președinte Senat	Prof.univ.dr.ing. Sever Gabriel RACZ	Hotărârea Senatului ULBS nr. 4586 / 26.09.2024		

Preambul

Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul:

- Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de absolvire, licenţă/diplomă şi disertaţie;
- Cartei Universității „Lucian Blaga" din Sibiu.

Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație, la programele de studii de licență și de master.

Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu este instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legii și, în consecință, este instituție organizatoare de examene de finalizare a studiilor în învățământul superior.

În fiecare an universitar, examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul Universității „Lucian Blaga" din Sibiu incluse în structura aprobată a anului universitar. Data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de prima zi de înscriere la examenul de finalizare de studii.

I. Dispoziţii generale

Art. 1

Examenele de finalizare a studiilor pentru absolvenții ce intră sub incidența Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

a) examen de absolvire pentru studiile universitare de scurtă durată;
b) examen de licenţă, pentru ciclul de studii universitare de licenţă sau examen de diplomă pentru învăţământul din domeniul ştiinţelor inginereşti;
c) examen de disertaţie, pentru ciclul de studii universitare de masterat/pentru studii universitare oferite comasat de licenţă şi master - în cazul profesiilor reglementate pentru învățământul din domeniul medicină și farmacie.

Art. 2

(1) Examenul de absolvire, examenul de licență/diplomă pentru studiile

universitare de licență, examenul de disertație pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master- în cazul profesiilor reglementate pentru învățământul din domeniul medicină și farmacie, poate consta într-o:

a) probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și/sau
b) probă de prezentare și susținere a lucrării de absolvire, de licență/diplomă/disertație.

(2) Numărul, conținutul și modul de susținere a probelor examenului de finalizare de studii pentru fiecare program de studiu din cadrul ULBS se stabilesc prin metodologiile proprii adoptate la nivelul fiecărei facultăți, cu avizul consiliilor facultăților, în termen de cel mult 60 de zile de la începutul fiecărui an universitar, avându-se în vedere specificul fiecărui program de studii și planul de învățământ aplicabil fiecărei promoții.

(3) În cazul în care examenul de absolvire, examenul de licență/diplomă pentru studiile universitare de licență, examenul de disertație pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master constă și în proba privind prezentarea și susținerea lucrării de absolvire, de licență/diplomă/disertație, metodologia proprie adoptată la nivelul fiecărei facultăți, potrivit alin. (2), trebuie să cuprindă și un îndrumar privind elaborarea lucrării de absolvire, de licență/diploma și de disertație.

(4) În cadrul probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pot fi stabilite probe specifice pentru programele de studii încadrate într-un domeniu cu natură particulară (medicină, teatru, arte). Acestea pot fi probe scrise, orale și/sau probe practice.

(5) Examenul de finalizare a studiilor de master constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(6) Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire, de licență/diplomă și de disertație este publică, în sensul posibilității participării studenților, candidaților la examenul de finalizare și cadrelor didactice de la ULBS.

(7) Prin derogare de la alineatele anterioare, dacă pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență se impune suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online, prezentul *Regulament* va fi completat cu prevederi privind desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație în regim online.

(8) La un program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în cadrul sesiunii de examene în aceleași condiții pentru toți

candidații, indiferent de forma de învățământ sau de instituția de învățământ absolvită.

(9) Promovarea examenului de absolvire, de licență/diplomă, de disertație pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master- în cazul profesiilor reglementate pentru învățământul din domeniul medicină și farmacie, se realizează astfel:

a) în cazul evaluării printr-o singură probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 6,00;

b) în cazul evaluării prin două probe: nota de promovare pe fiecare probă trebuie să fie minim 5,00, iar media probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, trebuie să fie minim 6,00.

(10) Notele acordate de membrii comisiei de examen pentru susținerea lucrării de licență/diplomă/absolvire/disertație sunt numere întregi de la 1 la 10.

(11) Media examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă/disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(12) Promovarea examenului de finalizare a studiilor de master se realizează prin obținerea notei minime de 6,00.

Art. 3

(1) ULBS organizează, anual, două sesiuni de examene de finalizare a studiilor, de licență și master, de regulă, în luna iulie/septembrie a anului universitar curent, respectiv în luna februarie/martie a anului universitar următor. Prin excepție, în cazul Facultății de Medicină prima sesiune de examene de finalizare a studiilor se organizează în luna septembrie a anului curent.

(2) Perioadele sesiunilor de examene de finalizare de studii sunt cuprinse în structura anului universitar, aprobată de Senatul ULBS. Perioada sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de prima zi de înscriere la examenul de finalizare de studii.

(3) Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă/disertație (pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master- în cazul profesiilor reglementate pentru învățământul din domeniul medicină și farmacie) la ULBS:

a) absolvenții programelor de studii acreditate, existente, lichidate sau

intrate în lichidare din cadrul ULBS;

b) absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare din cadrul ULBS, dacă Universitatea are programe de studii acreditate în același domeniu de licență sau într-un domeniu similar, în conformitate cu nomenclatorul programelor de studii cu profil similar, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS) și aprobate prin ordin al ministrului educației; în cazul în care nu există niciun program acreditat în același domeniu/domeniu similar în structura facultății absolvite, dar un astfel de program se regăsește în structura altei facultăți a ULBS, absolvenții vor susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul acestei facultăți;
c) absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare unice în domeniul de licență în cadrul ULBS, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS);
d) absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, existente, lichidate sau intrate în lichidare, care provin de la consorțiile universitare din care ULBS face parte, sau din universități cu care ULBS a încheiat acorduri scrise în acest sens, la specializări acreditate care există în structura ULBS;
e) absolvenții care au promovat examenul de selecție, care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, după cum urmează:
    1) pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.
    2) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.
    3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de absolvire sau de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

(4) Pot susține examenul de disertație la ULBS:
   a) absolvenții programelor de studii încadrate în domenii de master acreditate, existente, lichidate sau intrate în lichidare din cadrul ULBS;
   b) absolvenții programelor de studii din cadrul consorțiilor universitare din care ULBS face parte, sau din universități cu care ULBS a încheiat acorduri scrise în acest sens, dacă programele absolvite au aceeași denumire și sunt organizate în aceleași domenii de studiu cu cele din ULBS.

(5) În situația organizării de examene de licență/diplomă/disertație (pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master- în cazul profesiilor reglementate pentru învățământul din domeniul medicină și farmacie) pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, între ULBS și universitatea de la care provin absolvenții se încheie un protocol de colaborare, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(6) Măsurile prevăzute la alin. (2) lit. e) pct. 1) și 2) nu se aplică absolvenților de la specializări/programe de studii intrate în lichidare prin decizia Senatului ULBS, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la specializări/programe de studii din cadrul ULBS intrate în lichidare din cauza nedepunerii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.

(7) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe de studii/specializări vor susține examenul de finalizare a studiilor la programe de studii/specializări acreditate „similare". Aceste programe de studii/specializări se stabilesc de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

(8) În cazul programelor de studii/specializărilor deja lichidate, la care mai există absolvenți care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, și pentru care la nivel național, în domeniul respectiv de licență, există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, ARACIS stabilește programele de studii/specializările acreditate la care aceștia vor susține examenele de finalizare a studiilor, în conformitate cu nomenclatorul programelor de studii cu profil similar, stabilit de către ARACIS și aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 4
Taxele pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor sunt propuse de facultăți, înaintate prorectorului de resort, avizate de Consiliul de administrație al ULBS și aprobate de Senatul ULBS.

II. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de absolvire, licență și master

A. Înscrierea la examenele de finalizare

Art.5
(1) ULBS organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular la:
a) programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii;
b) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are programe de studii universitare de licență acreditate în același domeniu sau într-un domeniu similar, în conformitate cu nomenclatorul programelor de studii cu profil similar, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS). În situații excepționale, temeinic argumentate, ULBS organizează examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției, cu avizul ARACIS.
c) programe de studii universitare de master încadrate în domenii de master acreditate, inclusiv programe de studii postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
(2) ULBS organizează examene de finalizare a studiilor de master (disertație) pentru absolvenții proprii, din promoţia curentă şi din promoţiile anterioare, de la programele de studii încadrate în domenii de master acreditate, existente, lichidate sau intrate în lichidare din cadrul ULBS.
(3) ULBS organizează examene de finalizare a studiilor de master (disertație) numai pentru absolvenții proprii de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995.
(4) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru prima probă, respectiv prima zi a prezentării și susținerii lucrării de diplomă/disertație,

pentru absolvenții proprii ULBS. Înscrierea se face individual de către fiecare absolvent.

(5) Înscrierea candidaților la ULBS în vederea participării la examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație se face de către secretariatele facultăților.

(6) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au finalizat studiile.

(7) La programele de studii la care examenul de finalizare a studiilor constă și în proba privind prezentarea și susținerea lucrării/proiectului de absolvire, de licență/diplomă/disertație, precum și la programele de studii de master, înscrierea presupune și obligația absolventului de a transmite lucrarea de absolvire, de licență/diplomă/disertație, în format electronic, însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în *Anexa 1*. Lucrarea de absolvire/licență/diplomă/disertație va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă electronică propusă de universitate/facultate.

(8) Coordonatorul științific completează, pentru lucrarea depusă în vederea susținerii, un referat care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și nota propusă. Referatul de apreciere (*Anexa 2*) poate fi adaptat ca și conținut, în funcție de specific, de către facultăți și inclus în metodologia proprie de finalizare a studiilor și/sau îndrumarul de elaborare a lucrării de licență/diplomă/disertație, aprobat de consiliul fiecărei facultăți.

(9) Comercializarea de lucrări științifice în vederea folosirii de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări/proiectele de absolvire, de licență/diplomă, de disertație este interzisă conform reglementărilor legale în vigoare. Fiecare student va certifica înaintea prezentării spre notare originalitatea lucrării de absolvire, de licență/diplomă, de disertație, după caz, prin completarea unui document specific: *Declarația pentru conformitate asupra originalității (Anexa 1).*

(10) Lucrările/proiectele de absolvire, de licență/diplomă și de disertație trebuie să fie originale, să respecte cerințele legate de proprietatea intelectuală și regulile antiplagiat. Lucrarea de absolvire, de licență/diplomă/disertație este verificată din perspectiva plagiatului de către coordonatorul științific, conform regulilor prevăzute în metodologiile/îndrumarele proprii privind elaborarea lucrării de absolvire, de licență/diploma și de disertație, aprobate de consiliul

fiecărei facultăți, conform la art. 2 alin. (2) și (3) din prezentul *Regulament*. Raportul de similitudine se include în dosarul de examen.

(11) În situațiile în care sunt dovezi de plagiat sau de utilizare frauduloasă a documentelor bibliografice, fiind depășit procentul maxim de similitudine acceptat, candidatul în cauză nu va putea susține examenul de finalizare a studiilor, decât după corectarea lucrării și primirea acceptului coordonatorului științific.

(12) La programele de studii de licență la care sunt stabilite două probe pentru examenul de finalizare a studiilor, conform art. 2 alin. (2) din prezentul *Regulament*, candidatul la examenul de finalizare a studiilor de licență care nu promovează sau nu se prezintă la proba a 2-a, este declarat respins și se va putea înscrie într-o altă sesiune de finalizare a studiilor, cu respectarea tuturor cerințelor pentru participare, susținând ambele probe.

(13) Pentru obținerea certificatului de competență lingvistică în ULBS se va proceda după cum urmează:

a) candidații de la specializările universitare de licență care au avut în planul de învățământ și au parcurs ca disciplină obligatorie, opțională sau facultativă, o limbă străină, timp de minim două semestre și au avut note de promovare vor primi certificatul de competențe lingvistică, pe baza acestor note;

b) candidații care dețin atestate de la instituții și organizații recunoscute prevăzute în *Anexa 5*, precum și cei care au efectuat în timpul studiilor stagii de minim 6 luni la universități din străinătate vor primi certificatul de competență lingvistică;

c) candidații care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la litera a) sau b) vor primi certificate de competență lingvistică numai dacă vor promova examenul (testarea) de limbă străină organizat de departamentul de profil în cursul lunii mai pentru sesiunea din iulie/septembrie, respectiv în cursul lunii ianuarie pentru sesiunea din februarie/martie.

(14) Absolvenții programelor de studii acreditate în ULBS se înscriu și susțin examenul de absolvire, de licență/diplomă, în condițiile legii, în cadrul acestei instituții, iar cei ai programelor autorizate să funcționeze provizoriu, susțin după caz, în cadrul ULBS (dacă există domeniu acreditat, aferent programului de licență) sau la o altă universitate (dacă în ULBS nu există domeniu acreditat, aferent programului de licență).

(15) Absolvenții programelor de studii de licență desfășurate de ULBS

acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență/diplomă/disertație (pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master- în cazul profesiilor reglementate pentru învățământul din domeniul medicină și farmacie) la o altă universitate organizatoare a acestor examene numai cu aprobarea Senatului ULBS și a senatului universității unde urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor. Aceeași condiție se cere și pentru susținerea examenului de absolvire, de licență/diplomă la ULBS de absolvenți ai programelor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități acreditate.

(16) Absolvenţii ULBS se pot înscrie şi pot susţine examenul de disertaţie și la o altă instituţie de învăţământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeaşi denumire şi este organizat în acelaşi domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituţii de învăţământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administraţie.

(17) Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iulie/septembrie, februarie/martie) se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (pe baza aprobării senatelor celor două instituții, după avizul favorabil al consiliilor de administrație), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor ULBS cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor.

(18) Absolvenții ULBS care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iulie/septembrie, cât și în cea din februarie/martie aferente anului universitar în care au absolvit. Ei se pot prezenta la probe, fără a achita taxă de înscriere, în cele două sesiuni consecutive (iulie/septembrie, februarie/martie). În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iulie/septembrie, respectiv februarie/martie) sau neînscrierii în primele două sesiuni organizate după absolvire, absolventul se poate înscrie și susține examenul de finalizare studii într-o sesiune ulterioară, cu suportarea taxelor aferente.

(19) Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții pierd astfel un

drept de prezentare gratuit.

Art. 6.

Dosarele de înscriere la examenul de absolvire, de licență/diplomă sau disertație pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master trebuie să conțină:

1. cerere tip de înscriere;
2. diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original;
3. certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul" de persoanele care au atribuții desemnate în acest sens în baza documentului original prezentat de student;
4. cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul" în baza documentului original prezentat de student, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține codul numeric personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
5. două fotografii tip buletin de identitate;
6. certificat/atestat de competență lingvistică, după caz;
7. lucrarea de absolvire sau lucrarea de licență/diplomă, în format electronic (.doc, .rtf, .pdf), însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în *Anexa 1*. Lucrarea va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă electronică propusă de universitate/facultate;
8. dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
9. adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
10. suplimentul la diplomă în original și copie după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul cadru de colaborare;
11. alte documente/formulare specifice, adoptate la nivelul facultății și care sunt prevăzute în criteriile specifice de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și/sau îndrumarul pentru elaborarea lucrării de licență, aprobate de consiliul facultății.

Art. 7.

Dosarele de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de master (disertație) trebuie să conțină:

1. cerere tip de înscriere;
2. diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă acesteia în original;
3. diploma de licență/de inginer și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia în original;
4. certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul" de persoanele care au atribuții desemnate în acest sens în baza documentului original prezentat de student;
5. cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul" în baza documentului original prezentat de student, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține codul numeric personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
6. două fotografii tip buletin de identitate;
7. lucrarea de disertație, în format electronic (.doc, .rtf., pdf.), însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în *Anexa 1*. Lucrarea va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă electronică propusă de universitate/facultate;
8. dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
9. adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
10. suplimentul la diplomă în original și copie după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul cadru de colaborare;
11. alte documente/formulare specifice, adoptate la nivelul facultății și care sunt prevăzute în criteriile specifice de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și/sau de îndrumarul pentru elaborarea lucrării de disertație, aprobate de consiliul facultății.

Art. 8

(1) Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au

satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au dosarul de înscriere complet, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință. Fac excepție specializările organizate prin programe naționale, respectiv probe, examene în cazul cărora ministerul emite alte prevederi.

(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, precum și evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

B. Comisiile de examen

Art. 9

(1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor și comisiile de contestații se stabilesc pe programe de studii/limbi de predare/specializări. Componența comisiilor este propusă, de regulă, de departamentele facultății, avizată de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul ULBS. Comisiile se fac publice pe pagina web a fiecărei facultăți. Facultățile își pot stabili modalitatea de desemnare a comisiilor prin metodologia proprie.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de absolvire, de licență/diplomă și de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Fiecare comisie cuprinde, de regulă, patru cadre didactice și este alcătuită din președinte, doi membri și un secretar, ultimul având doar atribuții administrative.

(4) Conform legii, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor, membrii comisiei de corectare a probelor scrise și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv.

(5) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de lector/șef de lucrări. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de

asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Membrii comisiilor trebuie să fie cadre didactice titulare ale ULBS. Prin excepție, secretarul comisiei poate fi un cadru didactic încadrat la ULBS pe perioadă determinată.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor formulate pentru rezultatul la proba scrisă este formată din cadre didactice titulare ale ULBS care nu fac parte din comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor și care au specializare în disciplina/disciplinele care formează tematica probei.

C. Structura și desfășurarea examenului de finalizare de studii

Art. 10

(1) Cu respectarea perioadelor de sesiune de examene de finalizare a studiilor cuprinse în structura anului universitar, datele de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență/disertație se propun de decanul facultății, se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de Senatul ULBS.

(2) Sesiunea din luna februarie/martie se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu cele din sesiunea din luna iulie/septembrie a anului universitar anterior.

(3) Conducerea fiecărei facultăți are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:

a. să asigure informarea studenților facultății privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor, prin afișare la avizier și publicare pe pagina web a facultății;

b. să afișeze tematica și bibliografia pe pagina web a facultății;

c. să informeze candidații despre perioada și condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor, prin afișare la avizier și publicare pe pagina web a facultății;

d. să organizeze sesiuni și respectiv probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități;

e. să asigure toate activitățile didactice legate de organizarea și desfășurarea examenului de finalizare de studii, conform legii și a reglementărilor ULBS;

f. să supravegheze modul de desfășurare a probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor;

g. să ia deciziile corespunzătoare în cazul în care constată nerespectarea normelor legale sau au regulamentelor universitare privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Obligațiile prevăzute la alin. (3) lit. a), lit. b) și lit. c) se aduc la îndeplinire cu minim 6 luni înainte de prima zi a sesiunii de examen de finalizare a studiilor de absolvire/licență/diplomă/disertație.

(5) Ora de intrare la fiecare probă va fi anunțată cu cel puțin 24 de ore înainte de probă, de către secretarul comisiei prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web a facultății.

(6) Probele pentru examenul de absolvire, respectiv de licență/diplomă/disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a candidatului/candidaților.

(7) Durata probei scrise de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate fi mai mare de 3 ore.

(8) Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire și a lucrării de licență/proiectului de diplomă/diserație sunt publice în sensul posibilității participării studenților, candidaților la examenul de finalizare și a cadrelor didactice de la ULBS.

(9) Sesiunea de examene de finalizare studii din luna februarie/martie se desfășoară în aceleași condiții în care s-au organizat și desfășurat examenele de finalizare în sesiunea anterioară, din luna iulie, respectiv septembrie pentru Facultatea de Medicină.

Art. 11

(1) Subiectele pentru proba 1 a examenului de finalizare de studii universitare de licență *de Evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate* prevăzută conform art. 2 alin. (1) lit. a) din prezentul *Regulament*, se stabilesc având la bază următoarele criterii:

a) evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor universitare de licență și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv,

b) sunt în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate și comunicate, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului,

c) asigură o cuprindere echilibrată a materiei și pot fi rezolvate de candidați în limita timpului destinat,

d) fac posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor.

(2) În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se pot repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

(3) Subiectele și baremele de corectare pentru probele scrise, precum și programarea acestor probe se stabilesc de comisia de examen de finalizare de studii stabilită pentru proba scrisă.

(4) Comisia de examen de finalizare studii stabilită pentru proba scrisă elaborează minim trei variante de subiecte cu o oră și jumătate înainte de ora de începere a probei.

(5) Subiectele de examen pentru proba scrisă se stabilesc prin tragere la sorți din variante de subiecte de către președintele comisiei de examen de finalizare studii stabilită pentru proba scrisă.

(6) Președintele comisiei de examen de finalizare studii stabilită pentru proba scrisă desemnează componența comisiei de corectare pentru examenele scrise alcătuită din minim 2 membri ai comisiei. Fiecare lucrare va fi corectată de două cadre didactice din comisie.

(7) Media probei scrise a examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen desemnați pentru corectare și se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(8) În caz de diferențe mai mari decât două puncte între notele acordate de membrii comisiei de corectură, președintele dispune reevaluarea lucrării și desemnează un alt membru în acest sens. Nota acordată în urma reevaluării este definitivă.

(9) Supravegherea candidaților pe parcursul desfășurării probei scrise se va face de cadre didactice din cadrul departamentelor facultății. Numărul acestora va fi stabilit în funcție de capacitatea sălii în care se desfășoară și de numărul de candidați pentru a se asigura desfășurarea examenului cu respectarea normelor legale. Desemnarea cadrelor didactice care supraveghează se face de către decanul facultății.

(10) În situația în care proba 1 a examenului de finalizare de studii universitare de licență constă în probă orală și/sau practică, proba se susține în fața comisiei de finalizare a studiilor pe baza subiectelor elaborate cu

respectarea alin. (1).

(11) La proba scrisă, orală sau cea practică (unde este cazul), candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

Art. 12

(1) Proba privind prezentarea și susținerea lucrării de absolvire, de licență/diplomă/disertație are scopul de a evalua capacitatea absolvenților de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren, prezentare și rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire, după caz.

(2) Lucrările de absolvire/licență/disertație pot avea coordonatori științifici cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor, precum și cercetători științifici titulari și asociați. Lucrarea de licență/disertație, proiectul de diplomă poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor.

(3) ULBS încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific cadre didactice de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.

(4) Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, dacă a desfășurat activități didactice la programul de studiu, fiind valabile criteriile profesionale și cerințele departamentului ce gestionează programul de studiu.

(5) Studenții își vor alege temele și îndrumătorii pentru lucrările de absolvire, de licență/diplomă și de disertație cel târziu la finalul primului semestru al ultimului an de studii.

(6) Cerințele formale și de conținut vor fi prevăzute prin îndrumare pentru elaborarea lucrărilor de absolvire/licență/disertație elaborate la nivel de facultăți și aprobate în Consiliul Facultății, în condițiile prevăzute de art. 2 alin. (2), (3) și (5). Cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de licență/disertație, proiectul de diplomă, reperele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților, cu cel puțin 6 luni înainte de prima zi de înscriere a primei sesiuni, prin intermediul

cadrelor didactice coordonatoare ale lucrării. Cerințele formale și de conținut se afișează și la avizierul facultății și pe pagina web a facultății.

(7) Modificările acestor cerințe, repere și criterii vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară. Sesiunea din luna februarie/martie se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu cele din sesiunea din luna iulie/septembrie.

(8) Îndrumătorii lucrărilor de absolvire/licență/diplomă și de disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu studenții, pe tot parcursul elaborării lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație.

(9) Fiecare coordonator de lucrare de absolvire/licență/proiect de diplomă/disertație întocmește *Referatul coordonatorului de apreciere a lucrării de absolvire/licență/disertație (Anexa 2)*.

(10) Lucrările de absolvire/licență/proiectele de diplomă/lucrările de disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba în care s-a studiat sau într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană), în cazul domeniului de limbi și literatură, respectiv atunci când aceasta a fost limba de studiu preponderentă a specializării.

(11) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări, a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce frauda este dovedită, vor fi eliminați din examen, și, în cazul în care au achitat taxa de susținere a examenului de finalizare a studiilor, aceasta nu se restituie.

Art. 13

(1) Susținerea lucrării de absolvire, de licență/diplomă, de disertație se face în ședința publică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 6 din prezentul *Regulament*, la care sunt prezenți președintele comisiei, secretarul comisiei și cel puțin încă un membru al comisiei. Îndrumătorul științific poate participa la prezentarea și dezbaterile legate de lucrările coordonate, în calitate de invitat, în situația în care nu este membru al comisiei.

(2) Nota la susținerea lucrării de absolvire, de licență/diplomă, de disertație se acordă de membrii comisiei de examen în baza conținutului ideatic al lucrării, aprecierii modului de prezentare a lucrării în fața comisiei și a referatului întocmit de îndrumătorul științific. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică simplă a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere.

(3) Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire, a examenului de licență/diplomă și a examenului de disertație nu este publică.
(4) Procesul verbal cu notele acordate se semnează de toți membrii comisiei și se întocmește în forma prevăzută de *Anexa 3* la prezentul *Regulament*.

Art. 14

Probele specifice stabilite pentru programele de studii încadrate într-un domeniu cu natură particulară, potrivit art. 2 alin. (4) din prezentul *Regulament*, se susțin în fața comisiei de licență.

Art. 15

În cazul candidaților care au o dizabilitate, pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare a examenului de absolvire, decanul facultății propune spre avizare consiliului facultății măsuri specifice, cu luarea în considerare a recomandărilor prevăzute în *Anexa 4* la prezentul *Regulament* și fără a aduce atingere scopului examenului de finalizare studii.

Art. 16

Rezultatele obținute de candidați pentru fiecare probă se comunică prin afișare la sediul facultăților și pe pagina de web, cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în intervalul orar stabilit, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.

D. Contestațiile

Art. 17

(1) Contestațiile privind rezultatele probei scrise de evaluare a cunoștințelor de specialitate se depun, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la secretariatul facultății sau se trimit prin e-mail, în formă scanată, la adresa de e-mail a secretariatului facultății.
(2) Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

(3) Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către membrii comisiei de contestație. Membrii comisiei de contestație pot solicita un punct de vedere motivat din partea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor sau, în cazul în care apreciază a fi necesare lămuriri suplimentare, pot consulta alte cadre didactice, din cadrul departamentelor facultății, care au specialitate în disciplinele evaluate.
(4) Urmare a evaluării de către comisia de contestații, nota acordată poate fi menținută sau poate fi modificată atât în sensul creșterii, cât și în sensul scăderii.
(5) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
(6) Rezultatul obținut la proba orală, practică (de aptitudini, artistice sau sportive), după caz, precum și cel obținut la susținerea lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă, de disertație nu pot fi contestate.
(7) În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul facultății va cerceta și va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor, întocmind o rezoluție motivată.

Art. 18

(1) La terminarea examenului de finalizare a studiilor, secretarul comisiei va completa procesul-verbal cu rezultatele centralizate.
(2) Dosarele cu lucrările comisiei de finalizare a studiilor vor fi predate de secretarul comisiei, sub semnătură, secretarului-șef al facultății, pentru păstrare și arhivare, în maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.
(3) Termenul de păstrare a dosarelor este de 5 ani.
(4) În termen de 90 de zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și disertație, facultățile vor depune la Compartimentul Acte Studii al ULBS documentele absolvenților, în vederea întocmirii și eliberării diplomelor.
(5) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, pentru programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
(6) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor. Adeverința

privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/ atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini).

(7) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, la cerere de eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(8) Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, eliberată de ULBS, care cuprinde funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini).

III. Organizarea examenului de absolvire /licență/ disertație pentru absolvenții programelor de studii organizate în baza Legii 84/1995

Art. 19

(1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții promoțiilor anterioare, se finalizează:

a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de

lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;
c) examen de disertație pentru masterat și studii aprofundate.

(2) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(3) Pot susține examen de absolvire, de licență/diplomă absolvenții ULBS ai programelor de studii/specializărilor organizate în baza Legii nr. 84/1995, care se regăsesc sub aceeași denumire în structura actuală a instituției.

(4) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de absolvire, de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de scurtă durată/licența/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior.

(5) Absolvenții ULBS ai programelor de masterat și studii aprofundate organizate în baza Legii nr. 84/1995 pot să susțină examenul de disertație dacă profilul căruia îi aparținea respectivul program de masterat este identic sau similar cu unul din domeniile studiilor universitare de masterat acreditate din structura actuală a instituției.

(6) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în programul de studii/specializarea absolvită, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

IV. Organizarea examenului de absolvire/licență/disertație pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență și master din cadrul altor universități

Art. 20

(1) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor, cu respectarea tuturor procedurilor ULBS și metodologiilor proprii aprobate de facultăți, absolvenții de studii fără examen de finalizare a studiilor ai altor universități, aflați în

următoarele situații:

a) sunt absolvenți ai universităților din consorții din care face parte ULBS;
b) sunt absolvenți ai unor universități cu care ULBS a încheiat acorduri scrise în acest sens (programe autorizate provizoriu, programe intrate în lichidare sau lichidate etc.), la solicitarea conducerii universității respective.

(2) Absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități acreditate pot susține examenul de absolvire, de licență/diplomă/disertație (pentru programele oferite comasat) la programele de studii universitare acreditate, existente în structura ULBS, cu aprobarea senatelor celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(3) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație în cadrul ULBS, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(4) Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior din cadrul altor universități, înscrierea absolvenților se face de către instituția de învățământ superior la care au urmat studiile, în baza protocolului interinstituțional și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Documentele de înscriere se depun centralizat la secretariatul facultății.

(5) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al promoției cu care și-au finalizat studiile. Respectarea acestei cerințe este obligația și răspunderea universității absolvite de la care provin candidații.

(6) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(7) În cazul absolvenților care aleg susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul ULBS, pentru organizarea, desfășurarea și susținerea examenelor de finalizare a studiilor se aplică prevederile prezentului *Regulament*, precum şi cele ale acordului interinstituțional.

(8) Cheltuielile aferente organizării și desfășurării examenului de finalizare în cazul

absolvenților proveniți de la alte universități, precum și acoperirea acestor costuri se stabilesc în protocol cadru de colaborare cu instituția de proveniență, pe baza aprobării senatelor celor două instituții, după avizul favorabil al consiliilor de administrație și cu respectarea hotărârilor cu privire la taxele pentru organizarea examenului de finalizare.

(9) Facultățile ULBS vor informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație.

V. Dispoziții finale

Art. 21

Prevederile prezentului *Regulament* și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru absolvenții ULBS, cât și pentru absolvenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare care susțin examenul de finalizare a studiilor în cadrul ULBS.

Art. 22

(1) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului ULBS, un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește ca s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Rectorul poate solicita instanței de contencios administrativ anularea unui certificat sau unei diplome de studii atunci când aceasta a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 23

Fiecare facultate adoptă propriile prevederi specifice pentru tipul de programe de studii pe care le gestionează, cu respectarea prevederilor prezentului *Regulament* și ale legislației în vigoare.

Art. 24

(1) Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Prezentul Regulament se aplică începând cu absolvenții anului universitar 2024-2025, respectiv cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente

promoției anului universitar 2024-2025.

(3) Prezentul *Regulament* se aplică și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în cadrul unor sesiuni de finalizare a studiilor anterioare anului universitar 2024-2025.

(4) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 2122 din 03.06.2021, cu modificările ulterioare.

Anexe

Anexa 1. Declarație pentru conformitate asupra originalității operei științifice

Anexa 2. Model referatul coordonatorului de apreciere a lucrării de absolvire/licență/disertație

Anexa 3. Proces verbal încheiat cu ocazia susținerii lucrării de absolvire/ licență/diploma sau a lucrării de disertație

Anexa 4. Precizări pentru studenții cu dizabilități care susțin examene de absolvire/licență/diploma, de selecție și de disertație

Anexa 5. Tipuri de certificate care pot fi recunoscute de către comisiile de licenţă pentru înscrierea la examenul de licenţă/diplomă/disertație

Anexa 1

VIZAT

Conducător ştiinţific

Declaraţia pentru conformitate asupra originalităţii operei ştiinţifice

Subsemnatul / Subsemnata.....domiciliat/ă în localitatea.....adresa .....

având actul de identitate seria.....nr....., codul numeric personal.....înscris/ă pentru examenul de licenţă / proiect de diplomă / disertaţie / susţinere teză de doctorat, cu tema / titlul.....

.....

declar următoarele:

- opera ştiinţifică nu aparţine altei persoane, instituţii, entităţi cu care mă aflu în relaţii de muncă sau altă natură;
- opera ştiinţifică nu este contrară ordinii publice sau bunelor moravuri, iar prin aplicarea acesteia nu devine dăunătoare sănătăţii ori vieţii persoanelor, animalelor sau plantelor;
- opera ştiinţifică nu a mai fost publicată de subsemnatul / subsemnata sau de o terţă persoană fizică sau juridică, în ţară sau în străinătate, anterior datei depunerii acesteia spre evaluare în scopul obţinerii recunoaşterii ştiinţifice în domeniu;
- specific explicit că ideile prezentate sunt originale, iar sursele de informaţii care stau la baza emiterii unor teorii originale au fost corect citate şi prezentate în opera ştiinţifică.

Data.....

Numele şi prenumele.....

Semnătura.....

Anexa 2.

Model - Referatul coordonatorului Lucrării de Licență/Disertației

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU **FACULTATEA :** **DEPARTAMENTUL:** **Specializarea:**	**Anul universitar**
R E F E R A T **de apreciere a lucrării de licenţă/disertaţie**	
Absolvent:	Coordonator ştiinţific:
Tema lucrării:	
Conţinutul lucrării:	
Contribuţii originale:	
Aspectul grafic al lucrării:	
Alte aspecte:	
Nota propusă:	Data întocmirii:
Semnătura Coordonator ştiinţific:	

Anexa 3

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
FACULTATEA .....
DEPARTAMENTUL .....
SPECIALIZAREA .....
Studii universitare de licenţă / master SESIUNEA .....
Forma de învăţământ:

PROCES-VERBAL

încheiat cu ocazia susţinerii lucrării de licenţă/diplomă/disertaţie de către:

Nume, prenume candidat

Titlul lucrării:

Coordonator
ştiinţific:

Întrebările comisiei: 1) 2) 3)				
Membrii Comisiei	Nota	Semnătura	Secretariatul Comisiei	Semnătura
			Nota finală:	
			Data:	
			Numărul procesului verbal:	

Anexa 4

PRECIZĂRI PENTRU STUDENȚII CU DIZABILITĂȚI
CARE SUSȚIN EXAMENE DE ABSOLVIRE, DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ, DE SELECȚIE ŞI DE DISERTAȚIE

1. Pentru studenții cu deficiențe de auz demutizați (nu aud, dar pot vorbi, chiar dacă nu total corect din punct de vedere gramatical, lucru pentru care nu trebuie penalizați) se dau subiectele în scris, spoi răspund oral sau combinat (oral și scris).
2. Pentru studenții cu deficiență de auz nedemutizați (nu aud și nu vorbesc):

- prezintă doar în scris lucrările,
- pentru licență prezentare power-point.

3. Pentru studenții cu deficiență de vedere:

– doar în sistem Braile sau să scrie pe monitor, cu condiția repetării pe parcursul redactării a subiectului formulat,
– susținerea lucrării de licență: doar oral, fără powerpoint.

4. Pentru studenții care nu pot redacta lucrarea scrisă: doar prezentare orală sau să dicteze conținutul temei unui cadru didactic de altă specialitate.
5. Pentru studenții cu deficiențe motorii se va organiza susținerea probelor într-o clădire și sala care să permită accesul cu cărucior.
6. Pentru studenții care nu pot redacta decât în condiții limitate și nici nu pot dicta conținutul temei unei alte persoane datorită unor deficiențe multiple asociate, se vor redacta teste grilă (au în dotare taste și computer adaptat).
7. Pentru studenții cu deficiențe se poate mări timpul de examinare cu 1,5 ore.
8. Pentru studenții cu deficiențe somatice, care au probleme cu reglarea sfincterelor, se va permite deplasarea la toaletă cu însoțitor (profesor/profesoară).
9. Pentru studenții care sunt sub tratament medical (medicamente de orice tip sau insulină) li se va permite asigurarea condițiilor pentru efectuarea tratamentului respectiv în timpul examenului.

Anexa 5

Tipuri de certificate care pot fi recunoscute de către comisiile de licenţă pentru înscrierea la examenul de licenţă/diplomă:

Limba engleză:	Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2 Cambridge CAE (Certificate in Avanced English) C1 Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2 Cambridge BEC (Business English Certificate) B2, C1 IELTS (International English Language Testing System) B2 (5.0-6.01), C1(6.5-7.0), C2(7.5-9.0) TOEFL iBT(Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) B2 (86-109), C1 (110-120) TOEIC (Test of English for International Communication) – Listening: minimum 400, Reading: minimum 385, Speaking: minimum 160, Writing: 150 LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) B2, C1 LCCI – JETSET (Level 5, 6) B2, C1 LCCI – EfB – (Level 2, 3) B2, C1 TRINITY ISE (Integrated Skills in English) ISE II B2, ISE III C1, ISEIV C2 ECL Independent User B2, Proficient User C1
Limba franceză:	DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1,C2 DELF (Diplôme d'études en langue française) B2 TCF (Test de connaissance du français) B2, C1, C2 TEF (Test d'évaluation du français) B2, C1,C2
Limba germană:	DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der kultursministerkonferenz, Zweite Stufe) B2, c1 *ŐSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch B2, C1, C2)* *Goethe-Zertifikat B2* *ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) B2* *ZMP (Goethe Zertifikat) C1* *PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1* *ZOP (Goethe Zertifikat Zentrale Oberstufenprüfung) C2* *KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2* *GDS (Groses Deutsches Sprachdiplom) C2+* *TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2, C1*
Limba italiană:	CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B2, C1, C2 CELI 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B2, C1, C2
Limba spaniolă:	DELE (Diloma de Español como Lengua Extranjera) B2, C1, C2